
Průručka Elektronické pracovní výkazy

Prijímatel'

v 1.3

Obsah

<u>Úvod</u>	3
Upozornenie.....	3
Prihlásenie sa	6
Odhlásenie sa	7
Zabudnuté heslo.....	7
<u>Projektový manažér</u>	9
Úvodná obrazovka.....	9
Výber pozície	9
Správa užívateľov na projekte.....	9
Pridanie nového reportéra.....	9
Zmena údajov reportéra.....	12
Kontrola záznamov reportéra	12
Zastupovanie projektového manažéra	13
Odoslanie záznamu na riadiaci orgán	14
Typy exportov záznamov	14
Typ 1 - Exportovanie projektu	14
Typ 2 - Exportovanie záznamov konkrétneho mesiaca - export slúžiaci na archivovanie pracovných výkazov.....	15
Zmena údajov a hesla	16
<u>Reportér</u>	17
Pridanie záznamu o činnosti	17
Podpísanie vyhlásenia	18
Vrátený záznam na prepracovanie.....	18
Typy exportov záznamov	19
Typ 1 - Exportovanie projektu	19
Typ 2 - Exportovanie záznamov konkrétneho mesiaca - export slúžiaci na archivovanie pracovných výkazov.....	20
História záznamov	21
Zmena údajov a hesla	21
<u>Pozorovateľ</u>	22

Úvod

Aplikácia "Elektronické pracovné výkazy" je postavená na tzv. tenkom klientovi. K jej používaniu nie je potrebné inštalovať žiadny program, aplikácia pracuje v okne vášho internetového prehliadača. Aplikácia komunikuje v prehliadači so serverom, ktorý je umiestnený na strane riadiaceho orgánu.


K používaniu aplikácie je potrebné mať permanentný prístup k Internetu. **V prípade, že vyplnené údaje neodošlete na server počas trvalého pripojenia, údaje sa neuložia na váš PC.** Pre bezproblémové použitie aplikácie je vhodné mať aktuálne verzie internetových prehliadačov.

<https://pracovnykazy.employment.gov.sk>

Upozornenie

Pri prvom prihlásení sa môže stať, že internetový prehliadač zobrazí chybovú hlášku, ktorá môže mať rôzne znenie, podľa typu použitého prehliadača.

V prípade, že sa Vám takáto hláška zobrazí na prehliadači **Google Chrome** kliknete na **Rozšírené** a následne na **Prejsť na stránky**.



Vaše pripojenie nie je súkromné

Útočníci sa možno pokúšajú ukradnúť vaše informácie zo stránok **pracovnykazy.employment.gov.sk** (napríklad heslá, správy alebo informácie o kreditných kartách).

[Naspäť do bezpečného režimu](#)

[Rozšírené](#)

súkromné

Útočníci sa možno pokúšajú ukradnúť vaše informácie zo stránok **pracovnykazy.employment.gov.sk** (napríklad heslá, správy alebo informácie o kreditných kartách).

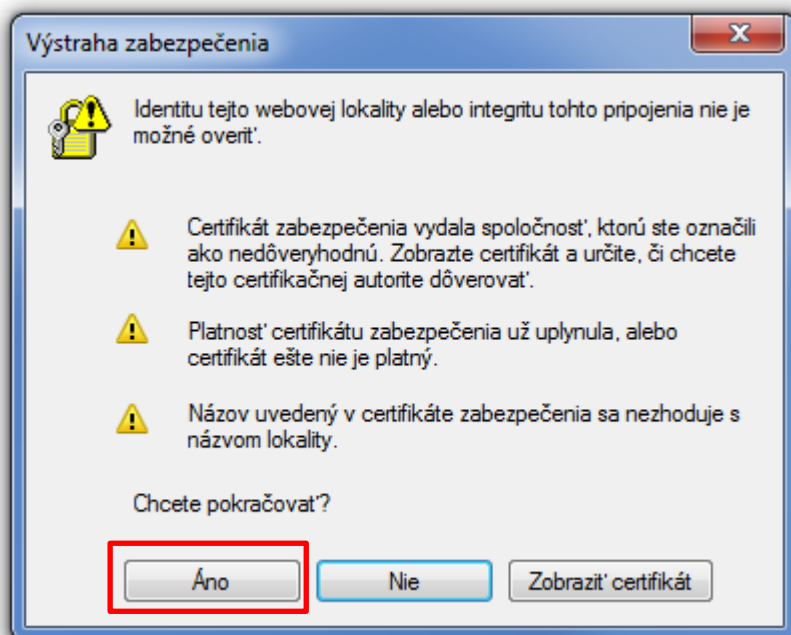
[Naspäť do bezpečného režimu](#)

[Skrýť rozšírené podrobnosti](#)


Server nedokáže overiť, či ide o doménu **pracovnykazy.employment.gov.sk**, jej bezpečnostný certifikát pochádza z domény **GURANUS.msnet.employment.gov.sk**. Môže to byť spôsobené nesprávnou konfiguráciou alebo tým, že vaše pripojenie zachytil útočník.

[Prejsť na stránky pracovnykazy.employment.gov.sk \(nebezpečné\)](#)

V prípade, že sa Vám takáto hláška zobrazí na prehliadači **Internet Explorer** kliknete na **Áno**.



V prípade, že sa Vám takáto hláška zobrazí na prehliadači **Mozilla Firefox** kliknete na **Rozumiem možným rizikám - Pridať výnimku**



Toto pripojenie nie je dôveryhodné

Požiadali ste, aby sa Firefox pripojil k stránke **pracovnevykazy.employment.gov.sk** prostredníctvom zabezpečeného pripojenia. Nemôžeme vás však uistiť, že toto pripojenie je naozaj zabezpečené.

Keď sa pripájate pomocou zabezpečeného pripojenia, stránka zvyčajne poskytne identifikačné údaje na overenie, že sa pripájate k správnej stránke. Identita tejto stránky však nemohla byť overená.

Čo by som mal urobiť?

Ak sa k tejto stránke zvyčajne pripájate bez problémov, táto chyba môže naznačovať, že niekto sa snaží napodobniť túto stránku a nemali by ste preto pokračovať.

[Rýchlo odtiaľto preč!](#)

- ▶ **Technické podrobnosti**
- ▶ **Rozumiem možným rizikám**

Potvrdiť bezpečnostnú výnimku

Stav certifikátu

Táto stránka sa pokúša identifikovať neplatnými údajmi. [Zobrazit...](#)

Nesprávna stránka

Certifikát patrí inej stránke, čo môže naznačovať ukradnutie identity.

Neznáma identita

Certifikát servera nie je dôveryhodný, pretože nebol overený uznávanou autoritou použitím bezpečného algoritmu.

Túto výnimku uložiť natrvalo

[Potvrdiť bezpečnostnú výnimku](#) [Zrušiť](#)

Prihlásenie sa

Do adresového riadku vášho prehliadača vpíšte nasledujúcu adresu :

<https://pracovnevykazy.employment.gov.sk>

Objaví sa úvodná obrazovka



Prihlásenie
Systém na evidenciu pracovnej činnosti

Login

Heslo

PRIHLÁSIŤ SA [Zabudli ste heslo?](#)

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond

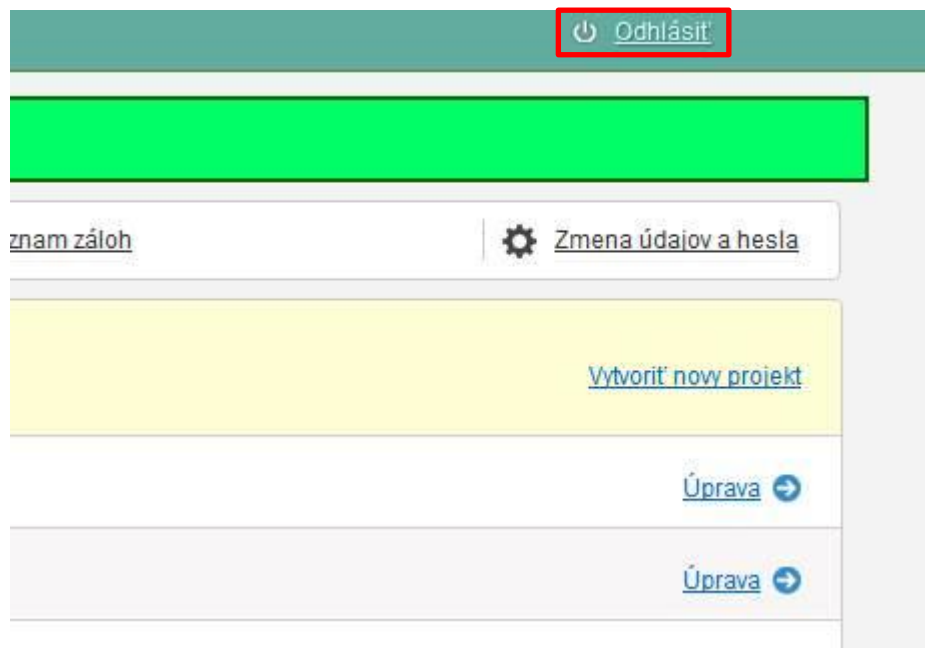
ZAMESTNANOSŤ
A SOCIÁLNA INKLUZIA

Vypĺňte vaše údaje - login¹ a heslo a kliknete na "Prihlásiť sa".

¹ Login - vygenerované 10 alebo 11 miestne údaj pozostávajúci z čísel a písmen. Login je generovaný pri registrování osoby do ePV a pre každú osobu je unikátny. Login nie je meniteľný.

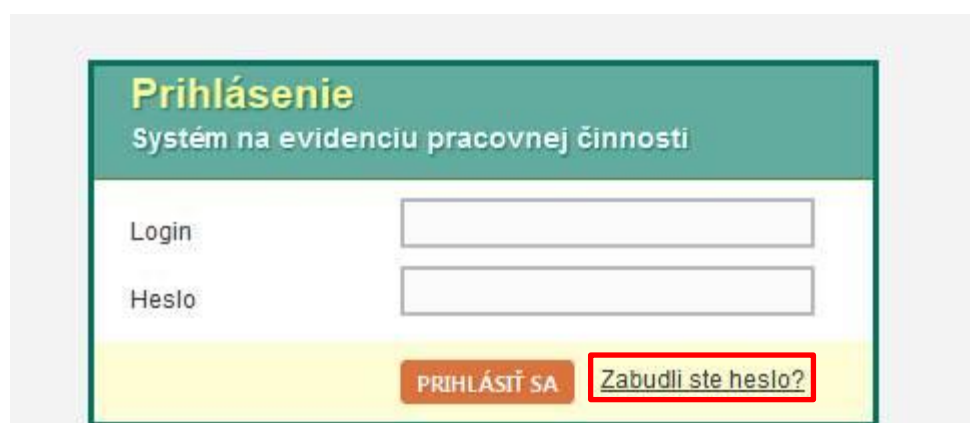
Odhlásenie sa

Po každom ukončení práce s evidenčným systémom je nutné sa korektne odhlásiť. Odhlasovacie tlačítko sa nachádza v pravo hore.



Zabudnuté heslo

V prípade zabudnutého hesla kliknete na hyperlinku "Zabudli ste heslo?".



Objaví sa vám nasledujúca obrazovka:



The image shows a web form for password recovery. At the top, a yellow banner contains the text "Zabudli ste heslo?". Below this, there is a label "E-mailová adresa" followed by a text input field. Underneath the input field is an orange button with the text "POSLAŤ INŠTRUKCIE NA ZMENU HESLA". At the bottom right of the form area, there are two logos: the European Union flag with the text "Európsky sociálny fond" and a logo for "ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLUZIA" featuring stylized human figures.

Vyplňte emailovú adresu, ktorá bola zadaná pri registrácii. Na túto adresu príde email s inštrukciami na obnovu hesla.

Projektový manažér

Úvodná obrazovka

Po prihlásení, sa zobrazia aktuálne záznamy aktívnych reportérov spolu so stavom ich akceptácie. Pri akceptovaných záznamoch sa zobrazí zelený grafický symbol.

Test deploymentu 2713023000000123 - 05
Pokusné Meno 3
Odhlásiť

Projektový manažér - kontrola (2014-06-09 - neurčito)

Záznamy reportérov / Správa reportérov
Exportovať projekt
Zmena údajov a hesla

Záznamy reportérov za obdobie

november2013 Prejsť

Spolu aktívnych reportérov za obdobie november 2013 **2 osoby** [Prehľad všetkých záznamov](#)

Adam Lučanský Programátor	Vyreportované: 13 hodín 20 minút Nárokované: 13 hodín 20 minút Akceptované:	Kontrolovať záznamy →
<input checked="" type="checkbox"/> ČešT žčč Test transliterate	Vyreportované: Nárokované: Akceptované:	Záznamy skontrolované → OK

« Prejsť na október 2013
Prezrieť november 2013 Prejsť
Prejsť na december 2013 »

Výber pozície

1. kliknutím na názov hlavičky vľavo hore sa dostanete do menu **Výberu pozície**.

Tvorba manuálu - test 102030
PM Absolutio manual
Odhlásiť

Projektový manažér - kontrola (2013-10-03 - neurčito)

2. V prípade, že máme na výber viac projektov, kliknite na pozíciu vedľa oranžovej šípky v pravo a vyberte pozíciu.

Záznamy reportérov / Správa reportérov
Exportovať projekt
Zmena údajov a hesla

Výber pozície

Tvorba manuálu - test 102030	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Pracovať v systéme ako: ➔ Projektový manažér - kontrola </div>
--	--

Správa užívateľov na projekte

V záložke Správa užívateľov vidíme všetkých reportérov, ktorí sú priradení ku konkrétnemu projektu.

Pridanie nového reportéra

Ak chcete pridať reportéra, musíte vyplniť všetky políčka formuláru "Priradenie reportéra".

Záznamy reportérov / Správa reportérov Exportovať projekt Zmena údajov a hesla

Priradenie reportéra [Späť na zoznam reportérov na projekte](#)

Nový reportér

1 Meno a priezvisko môže byť aj login užívateľa, v tom prípade netreba písať email

2 E-mailová adresa

3 Pracovná pozícia

4 Typ pracovného pomeru

5 Počet hodín úväzku vyplňajte len v prípade ak je daný typ zmluvy obmedzený na počet odpracovaných hodín

6 Počet dní na úpravu dní počet dní dozadu, počas ktorých môže reportér zadávať údaje, 14 dní v prípade prázdneho poľa

7 Začiatok pracovného pomeru

8 Koniec pracovného pomeru

PRIDAŤ REPORTÉRA

1. Zadáte meno a priezvisko reportéra. Tituly sa v ePV nepoužívajú. V prípade, že reportér je už v ePV registrovaný², je možnosť vyplniť iba Login reportéra.
2. Zadáte emailovú adresu reportéra. V prípade, že reportér má už vytvorený prístup do ePV a v kolónke „Meno a priezvisko“ je vyplnený Login, tak kolónka „E-mailová adresa“ ostáva prázdna.
3. Uviesť názov pracovnej pozície.
4. Vybrať jeden z typov pracovného pomeru. Na výber je pracovný pomer (plný), pracovný pomer (skrátенý), dohoda o brigádnickej práci študentov, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, iná zmluva.
5. Počet hodín úväzku. V prípade uvedenia počtu hodín úväzku, tento počet hodín bude limitom pre „počet nárokových hodín“. Počet reprotovaných hodín nie je týmto údajom limitovaný.
6. Počet dní na úpravu je počtom dní, za ktoré je možné evidovať záznamy v ePV. Príklad pri nastavení hodnoty na 20 bude možné evidovať záznamy za 20 dní späťne od dnešného dátumu. To znamená, že 20. dňa v mesiaci budú sprístupnené dni na evidenciu záznamov od 20. do 1. Dňa daného mesiaca. O jeden deň neskôr, teda 21. dňa v mesiaci bude možné evidovať záznamy pre 21. až 2. deň daného mesiaca. Lehota na evidenciu záznamov je teda plávajúca a každým nasledujúcim dňom sa znemožní evidovanie posledného dňa.
Z dôvodu evidenciu aktuálnych údajov do ePV odporúčame zadať počet dní na úpravu najviac 20. V takom prípade bude postačovať, aby reportér evidoval svoju činnosť každé 2 týždne (2 do mesiaca).
7. Začiatok pracovného pomeru je prvý deň, za ktorý je možné evidovať činnosti reportéra do ePV.
8. Koniec pracovného pomeru je posledný deň, za ktorý môže reportér evidovať činnosť. Aj po skončení pracovného pomeru v ePV sa reportér dokáže prihlásiť do ePV a evidovať / upravovať záznamy za dni predchádzajúce tomuto dátumu. Reportér taktiež môže upravovať záznamy vrátené na doplnenie.

Po vyplnení všetkých kolóniek kliknite na „Pridať reportéra“

Ak sa reportér v systéme nachádza (kontroluje sa kombinácia Meno a priezvisko + emailová adresa) a údaje sa zhodujú s údajmi v databáze ePV, reportér je vytvorený.

Ak sa reportér v systéme nenachádza (kontroluje sa kombinácia Meno a priezvisko + emailová adresa)

² Prístup do ePV je iba jeden pre jednu osobu, bez ohľadu na počet pozícií v projektoch.

a údaje sa zhodujú s údajmi v databáze ePV, je potrebné reportéra pridať nanovo.

Priradenie reportéra [Späť na zoznam reportérov na projekte](#)

Nový reportér

Zadaná kombinácia mena a emailu sa v systéme nenašla, a bude vytvorený nový používateľ systému. Vyplňte prosím chýbajúce polia.

Reportér nebol pridaný

- Pri vytváraní nového zamestnanca sa vyskytol problém. Skontrolujte správnosť zadaných údajov.
- Vyplňte heslo
- Vyplňte rodné číslo

Meno a priezvisko	<input style="width: 90%;" type="text" value="Pokusne Meno 3"/>	
	môže byť aj login užívateľa, v tom prípade netreba písať email	
E-mailová adresa	<input style="width: 90%;" type="text" value="pokusnemeno3@gmail.com"/>	
Rodné číslo	<input style="width: 90%;" type="text" value="123456/9876"/>	
Heslo	<input style="width: 90%;" type="password"/>	
Potvrdenie hesla	<input style="width: 90%;" type="password"/>	
Pracovná pozícia	<input style="width: 90%;" type="text" value="pokus"/>	
Typ pracovného pomeru	<input style="width: 90%;" type="text" value="Pracovný pomer (plný)"/>	
Počet hodín úväzku	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
	vyplňajte len v prípade ak je daný typ zmluvy obmedzený na počet odpracovaných hodín	
Počet dní na úpravu	<input style="width: 80%;" type="text" value="20"/>	dní
	počet dní dozadu, počas ktorých môže reportér zadávať údaje, 14 dní v prípade prázdneho poľa	
Začiatok pracovného pomeru	<input style="width: 20%;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 40%;" type="text" value="november"/>
	<input style="width: 20%;" type="text" value="2014"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Koniec pracovného pomeru	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
	<input style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px 15px;" type="button" value="PRIDAŤ REPORTÉRA"/>	

V takom prípade, ePV vyžaduje, aby projektový manažér vyplnil rodné číslo a heslo reportéra a klikol na **Pridať reportéra**.

Ak aj napriek tomu vám aplikácia neumožní uložiť reportéra, tak nedošlo k absolútnej zhode medzi Menom Priezviskom a E-mailovou adresou. Kontaktujte prosím projektového manažéra RO/SORO, ktorí vám zašle potrebné údaje na vytvorenie reportéra.

[Záznamy reportérov / Správa reportérov](#) [Exportovať projekt](#) [Zmena údajov a hesla](#)

Správa užívateľov na projekte [Priradiť nového reportéra](#)

Spolu reportérov 2

<p>Reporter Ab1 (RA2013A2E9) reporter manual (2013-10-03 - 2014-10-04)</p>	Zrušiť reportéra	Zmena údajov →
<p>Reporter Ab2 (RA2013244C) reporter automat (2013-10-04 - 2014-01-03)</p>	Zrušiť reportéra	Zmena údajov →

Funkcie:

- **Zrušiť reportéra** : odstráni reportéra z projektu. Pri zrušení sa systém opýta konfirmačnú otázku. Naviazané projekty ostanú v záznamoch. Zrušením reportéra sa ihneď reportérovi zamedzí prístup do ePV v rámci danej pozície. Reportéra je možné opätovne aktivovať.
- **Zmena údajov / úprava reportéra** : zmení parametre pracovnej zmluvy.

Zmena údajov reportéra

Test deploymentu 2713023000000123 - 05
Pokusné Meno 3
Odhlásiť

Záznamy reportérov / Správa reportérov Exportovať projekt Zmena údajov a hesla

Úprava reportéra [Späť na zoznam reportérov na projekte](#)

Úprava reportéra

Pracovná pozícia:

Typ pracovného pomeru:

Počet hodín úväzku:

vypĺňajte len v prípade ak je daný typ zmluvy obmedzený na počet odpracovaných hodín

Počet dní na úpravu: dní
počet dní dozadu, počas ktorých môže reportér zadávať údaje, 14 dní v prípade prázdneho poľa

Začiatok pracovného pomeru: 9 september 2013

Koniec pracovného pomeru:

[UPRAVIŤ REPORTÉRA](#)

Je možné zmeniť každý jeden údaj reportéra. **V prípade vykonávania zmien údajov reportéra sa odporúča, aby reportér nebol v čase vykonávania zmien prihlásený v ePV.**

Kontrola záznamov reportéra

1. Z úvodnej obrazovky kliknite na záznam, ktorý ešte nebol skontrolovaný. Je odlišný modrou farbou:

<p><i>Pokusné Meno 3</i> spätne</p>	<p>Vyreportované: 3 hodiny 3 minúty Nárokované: 2 hodiny 59 minút Akceptované:</p>	<p>Kontrolovať záznamy →</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> pok projektový manažer</p>	<p>Vyreportované: Nárokované: Akceptované:</p>	<p>Záznamy skontrolované →</p> <p>ODOSLAŤ NA RO</p>
<p><i>Pokusné Meno 3</i> pokus</p>	<p>Vyreportované: 6 hodín 3 minúty Nárokované: 6 hodín 3 minúty Akceptované:</p>	<p>Kontrolovať záznamy →</p>

2. Zobrazí sa prehľad reportovanej činnosti za aktuálny mesiac, v ktorom je potrebné kontrolu vykonať.

3. Ak je záznam v poriadku, kliknite na "schváliť" a modrý odkaz "Uložiť všetky zmeny"

08. apríl 2014 Utorok spolu 6 hodín 30 minút

➔ Odpracované od 08:00 do 15:00 / nárokované 4 hodiny

Typ aktivity
Iné

Detailný popis pracovnej činnosti
práca na správe č. XY

Miesto výkonu práce
BA

Aktivita ešte nebola skontrolovaná projektovým manažérom.

Schvaľovanie záznamu
Záznam bol opravený reportérom Utorok 11. november 2014 12:36

schváliť

nutné prepracovať reportérom

schváliť, ale znížiť počet hodín

Znížiť hodiny o

Poznámka

ULOŽIŤ VŠETKY ZMENY

4. Ak chcete upraviť počet hodín, kliknete na "schváliť, ale znížiť počet hodín" a vyplníte položku "Znížiť hodiny o" číslom. Ide o počet neoprávnených hodín.

5. V prípade, že reportér musí prepracovať celý záznam, kliknete na položku "nutné prepracovať reportérom". Počet vrátení na prepracovanie nie je limitovaný.

Aj po uložení všetkých zmien je možné vykonávať zmeny v schválených záznamoch a to do doby, pokiaľ záznam nie je odoslaný na RO.

Zastupovanie projektového manažéra

Pri potrebe zastupovania projektového manažéra, môže tento delegovať zastupovanie na ľubovoľného iného projektového manažéra, ktorý sa nachádza v databáze systému.

V prípade, že sa zastupujúci projektový manažér nenachádza v systéme, ponúkne sa mu možnosť pridať nového projektového manažéra:

[Záznamy reportérov / Správa reportérov](#) [Exportovať projekt](#) [Zastupovanie](#)

Zastupovanie

Projektový manažér: Pokusné Meno 3 (Login : PM320139631)

Zastupujúci projektový manažér: Projekt nemá zastupujúceho projektového manažéra

Priradiť zastupujúceho projektového manažéra

Meno a priezvisko

E-mailová adresa

alebo

Login

PRIDAŤ ZÁSTUPCU

Odoslanie záznamu na riadiaci orgán

Projektový manažér odošle záznamy na riadiaci orgán za daný mesiac kliknutím na „Odoslať na RO“:

<input checked="" type="checkbox"/> Pokusne Meno 4 MM	Vyreportované: 4 hodiny 30 minút Nárokované: 4 hodiny 30 minút Akceptované: 4 hodiny 30 minút	Záznamy skontrolované → ODOSLAŤ NA RO
--	---	---

Možnosť odoslať záznam na RO sa zobrazí až vtedy, keď je každý záznam schválený, alebo schválený so zníženým počtom hodín. V prípade, že nie sú všetky záznamy reportéra takto schválené, ePV nezobrazuje tlačidlo „Odoslať na RO“

Po kliknutí na "Odoslať na RO" sa zobrazí potvrdzujúca hláška. **Odoslanie záznamu je nenávratné.**

Spolu aktívnych reportérov za obdobie január 2014 11 osôb [Prehľad všetkých záznamov](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Pokusné Meno 3 finančný manažér	Naozaj odoslať? Potvrdenie nie je možné odvolať <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Zrušiť"/>	Záznamy skontrolované → ODOSLAŤ NA RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusne Meno 4 MM		Záznamy skontrolované → ODOSLAŤ NA RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusné Meno 6 asistent		Vyreportované: 7 hodín 5 minút Nárokované: 7 hodín 5 minút Akceptované: 7 hodín 5 minút Záznamy skontrolované → OK

Odoslané záznamy na RO sú zobrazené nasledovne:

<input checked="" type="checkbox"/> Pokusne Meno 4 MM	Vyreportované: 4 hodiny 30 minút Nárokované: 4 hodiny 30 minút Akceptované: 4 hodiny 30 minút	Záznamy skontrolované → ODOSLAŤ NA RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusné Meno 6 asistent	Vyreportované: 7 hodín 5 minút Nárokované: 7 hodín 5 minút Akceptované: 7 hodín 5 minút	Záznamy skontrolované → OK

Typy exportov záznamov

Typ 1 - Exportovanie projektu

Pokusný projekt A1 27110130000-27120130000 Pokusné Meno 3
Odhlásiť

Projektový manažér - kontrola (2013-09-23 - neurčito)

Záznamy reportérov / Správa reportérov **Exportovať projekt** Zastupovanie Zmena údajov a hesla

1. Kliknutím na položku "Exportovať projekt" sa projekt vygeneruje a odošle na PC. Tu si ho buď otvoríte v tabuľkovom procesore, alebo uložíte na disk

2. Export projektu obsahuje položky pre každého reportéra. Každého reportéra reprezentuje jeden list tabuľky.

Exportované údaje sú za všetkých reportérov priradených k danému projektu a to od prvého dňa evidencie záznamov reportérom. Export je vhodný na kumulatívny prehľad reportovaných hodín a činností všetkých reportérov.

Typ 2 - Exportovanie záznamov konkrétneho mesiaca - export slúžiaci na archivovanie pracovných výkazov

Kliknutím na „Kontrolovať záznamy“, prípadne „Záznamy skontrolované“ sa dostanete k Exportu II.

<p><i>Pokusné Meno 3</i> spätne</p>	<p>Vyreportované: 3 hodiny 3 minúty Nárokované: 2 hodiny 59 minút Akceptované:</p>	<p>Kontrolovať záznamy →</p>
prípadne		
<p>✓ <i>Pokusne Meno 4</i> MM</p>	<p>Vyreportované: 4 hodiny 30 minút Nárokované: 4 hodiny 30 minút Akceptované: 4 hodiny 30 minút</p>	<p>Záznamy skontrolované → ODOSLAŤ NA RO</p>

Export II sa nachádza tu:

Záznamy o pracovnej činnosti pre Pokusné Meno 6 - asistent

Prehlásenie odoslané *Pondelok 03. február 2014 09:51*

Štruktúrované fondy:
Operačný program :
Názov projektu : Pokusný projekt A1
Kód ITMS projektu : 27110130000-27120130000
Počet odpracovaných hodín za mesiac : 6:05

Pokusné Meno 6 — asistent Spolu za január 2014 7 hodín 5 minút Export II

↑ [Nasledujúce obdobie](#) (február 2014)

07. január 2014 Utorok spolu 2 hodiny

➔ Odpracované od 15:00 do 17:00 / nárokované 2 hodiny Projektový manažér Pokusné Meno 3 schválil aktivitu v plnom rozsahu.

Typ aktivity Auditor Pokusné Meno 99 uznal aktivitu.
V zmysle pracovnej zmluvy

Detailný popis pracovnej činnosti

Miesto výkonu práce
BA

Export II, slúžiaci na archiváciu záznamov činností reportéra, sa archivuje u prijímateľa. Export II musí byť vygenerovaný najskôr **po podpísaní prehlásenia reportérom a po oprave všetkých záznamov vrátených na doplnenie.**

Exportované sú všetky potrebné údaje, okrem údajov „Prijímateľ“ a „Dátumy“, ktoré je potrebné vyplniť pred tlačou pracovného výkazu. Export II sa archivuje podpísaný iba u prijímateľa. Papierová verzia Exportu II sa neposielala na RO/SORO.

Údaje na doplnenie:

12		OBDOBIE:	1	2014
13				
14	Prijímateľ:			
15	Kód projektu ITMS:	27110130000-27120130000		
16	Názov projektu:	Pokusný projekt A1		
17	Meno a priezvisko:	Pokusné Meno 6		
18	Pozícia:	asistent		
19	Druh zmluvného vzťahu:	Pracovný pomer (plný)		

53	Dátum:						
54	Podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz:						
55							
56	Dátum:						
57	Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu prijímateľa:						
58							

Zmena údajov a hesla

Heslo sa dá zmeniť z ktorejkoľvek obrazovky kliknutím na Ikonku vpravo - Zmena údajov a hesla

Pre zmenu hesla vyplníme Aktuálne heslo a následne dva krát nové heslo. Kliknutím na "Zmeniť heslo" sa heslo zmení. Bez znalosti pôvodného hesla sa heslo nedá zmeniť

Zmena hesla

Aktuálne heslo

Heslo

Potvrdenie hesla

ZMENIŤ HESLO

Reportér

Po úspešnom prihlásení sa objaví obrazovka reportéra „Zápis záznamov“. Na obrazovke reportér eviduje záznamy.

Pokusný projekt A1 27110130000-27120130000
 finančný manažér (2013-09-24 - 2014-12-30)
 ešte 350 hod z 350.0 podľa zmluvy
0 / 240 hod za tento mesiac
Pokusné Meno 3
Odhlásiť

🕒 Zápis záznamov
📅 História záznamov
📄 Export pracovnej činnosti
⚙️ Zmena údajov a hesla

Zápis záznamov o pracovnej činnosti

14. november 2014 Piatok

➔ Odpracované hodiny od do Typ aktivity

Prestávka na obed a odpočinok v dĺžke minút Detailný popis pracovnej činnosti

Počet nárokovanych hodín

Miesto výkonu práce

Spolupracovníci

➕ [Pridať záznam o pracovnej činnosti pre tento deň](#) 8

ULOŽIŤ ZMENY PRE CELÝ VÝKAZ

Pridanie záznamu o činnosti

Zápis záznamov o pracovnej činnosti

14. november 2014 Piatok

➔ Odpracované hodiny od do Typ aktivity 6

Prestávka na obed a odpočinok v dĺžke minút Detailný popis pracovnej činnosti

Počet nárokovanych hodín 3

Miesto výkonu práce 4

Spolupracovníci 5

➕ [Pridať záznam o pracovnej činnosti pre tento deň](#) 8

ULOŽIŤ ZMENY PRE CELÝ VÝKAZ

1. Od Do: Vyplniť reálny čas výkonu práce od do. Vyplniť hodiny s použitím „:“. Zadáva sa tu **reportovaný čas**.
2. Prestávka na obed: V prípade, že v reportovanom čase nebola prestávka na obed a odpočinok, ne potrebné zadať nulu „0“. Ak sa kolónka ponechá prázdna, aplikácia doplní 30 minútovú prestávku. Údaj je možné kedykoľvek neskôr zmeniť.
3. Počet nárokovanych hodín: počet hodín, ktoré si reportér nárokuje na preplatenie. Je nižší alebo rovný počtu reportovaných hodín. V prípade, že sa kolónka nechá prázdna, aplikácia ju automaticky dopočíta.
4. Miesto výkonu práca: zadať miesto výkonu práce.

5. Spolupracovníci: **nepovinný údaj**. Tento údaj slúži ako pomôcka pre reportérov v prípade, že činnosť bola vykonávaná v spolupráci s iným reportérom.
6. Typ aktivity: zvoliť typ aktivity
7. Detailný popis činnosti: vypísať detailný popis pracovnej činnosti (ak relevantné)
8. V prípade, že potrebujete pridať ďalší záznam pre ten istý deň, kliknite na **Pridať záznam o pracovnej činnosti pre tento deň**

Všetky uložené záznamy sú ihneď dostupné projektovému manažérovi na čítanie.

Podpísanie vyhlásenia

Podpis vyhlásenia reportérom je podmienkou nárokovania si odpracovaných hodín na preplatenie. Bez podpisania vyhlásenia nemôže projektový manažér schvaľovať záznamy pracovnej činnosti a ani ich odosielať na RO/SORO.

Podpísanie vyhlásenia je umožnené až prvý deň nasledujúceho mesiaca, za ktoré sa podpisuje vyhlásenie (Príklad: 1. novembra sa sprístupní možnosť podpísať vyhlásenie za mesiac október).


Podpísané vyhlásenie nie je možné zmeniť z pozície reportéra a ani projektového manažéra.


Na nepodpísané vyhlásenie aplikácia upozorňuje nasledovne:

Pokusný projekt A1 27110130000-27120130000
 finančný manažér (2013-09-24 - 2014-12-30)

ešte 350 hod z 350.0 podľa zmluvy





0 / 240 hod za tento mesiac

 Pokusné Meno 3

 Odhlásiť

Za mesiac október 2014 ste ešte nepodpísali vyhlásenie o iných projektoch štrukturálnych fondov [Vypísať vyhlásenie](#)

Pracovný výkaz bol úspešne uložený

 [Zápis záznamov](#)
 [História záznamov](#)
 [Export pracovnej činnosti](#)
 [Zmena údajov a hesla](#)

Vyhlásenie vypisujete, až keď ste si zaevidovali všetky záznamy za daný mesiac.

Po podpise vyhlásenia sa zablokuje možnosť evidencie a zmeny záznamov za daný mesiac.

Vrátený záznam na prepracovanie

V prípade, že projektový manažér vráti záznam na doplnenie, zobrazí sa po prihlásení upozornenie o vrátenom zázname:

Pokusný projekt A2 271000000
pokus-omyl (2014-04-01 - neurčito)
0 / 240 hod za tento mesiac

 Pokusne Meno 4
[Odhlásiť](#)

Za mesiac október 2014 ste ešte nepodpísali vyhlásenie o iných projektoch štrukturálnych fondov [Vypísať vyhlásenie](#)

Zápis záznamov
História záznamov
Export pracovnej činnosti
Zmena údajov a hesla

Zápis záznamov o pracovnej činnosti

14. august 2014 Štvrtok **VRÁTENÉ NA DOPLNENIE**

+ Odpracované hodiny od do

Prestávka na obed a odpočinok v dĺžke minút

Počet nárokovanych hodín

Miesto výkonu práce

Spolupracovníci

+ [Pridať záznam o pracovnej činnosti pre tento deň](#) [Zmazať aktivitu](#)

ULOŽIŤ ZMENY PRE CELÝ VÝKAZ

Typ aktivity

Detailný popis pracovnej činnosti

pripomienkovanie dokumentu XYZ

Poznámka PM:

Umožnená je zmeny všetkých údajov.

Upozornenie: ePV pri záznamoch vrátených na doplnenie overuje zmenu evidovaných údajov. Pokiaľ v zázname vrátenom na doplnenie nebolo nič zmenené, nedôjde k jeho uloženiu a záznam ostane ponechaný v takomto stave až do vykonania zmeny.

Príklad: Ak projektový manažér omylom vrátil záznam reportérovi na doplnenie, v ktorom nie je potrebné nič meniť, reportér musí zmeniť aj tak aspoň jednu kolónku záznamov - napríklad doplnením znaku do „Detailný popis pracovnej činnosti“ - medzera, bodka a podobne.

Typy exportov záznamov

Typ 1 - Exportovanie projektu

Pokusný projekt A2 271000000
pokus-omyl (2014-04-01 - neurčito)
0 / 240 hod za tento mesiac

 Pokusne Meno 4
[Odhlásiť](#)

Zápis záznamov
História záznamov
Export pracovnej činnosti
Zmena údajov a hesla

1. Kliknutím na položku "Exportovať projekt" sa projekt vygeneruje a odošle na PC. Tu si ho buď otvoríte v tabuľkovom procesore, alebo uložíte na disk

2. Export projektu obsahuje položky pre každého reportéra. Každého reportéra reprezentuje jeden list tabuľky.

Exportované údaje sú za všetkých reportérov priradených k danému projektu a to od prvého dňa evidencie záznamov reportérom. Export je vhodný na kumulatívny prehľad reportovaných hodín a činností všetkých reportérov.

Typ 2 - Exportovanie záznamov konkrétneho mesiaca - export slúžiaci na archivovanie pracovných výkazov

Exportu II slúžiaci na archivovanie pracovných výkazov u prijímateľa sa nachádza na stránke „História záznamov“.

Pokusný projekt A2 271000000
pokus-omyl (2014-04-01 - neurčito)

0 / 240 hod za tento mesiac

Pokusne Meno 4
Odhlásiť

Zápis záznamov **História záznamov** Export pracovnej činnosti

Zmena údajov a hesla

Záznamy o pracovnej činnosti október2014 Prejsť

Spolu za zvolené obdobie 17 hodín 38 minút / 17 hodín 30 minút nárokované

x **Export II**

Export II, slúžiaci na archiváciu záznamov činností reportéra, sa archivuje u prijímateľa. Export II musí byť vygenerovaný najskôr **po podpísaní prehlásenia reportérom a po oprave všetkých záznamov vrátených na doplnenie.**

Exportované sú všetky potrebné údaje, okrem údajov „Prijímateľ“ a „Dátumy“, ktoré je potrebné vyplniť pred tlačou pracovného výkazu. Export II sa archivuje podpísaný iba u prijímateľa. Papierová verzia Exportu II sa neposielala na RO/SORO.

Údaje na doplnenie:

12		OBDOBIE:	1	2014
13				
14	Prijímateľ:			
15	Kód projektu ITMS:	27110130000-27120130000		
16	Názov projektu:	Pokusný projekt A1		
17	Meno a priezvisko:	Pokusné Meno 6		
18	Pozícia:	asistent		
19	Druh zmluvného vzťahu:	Pracovný pomer (plný)		
53	Dátum:			
54	Podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz:			
55				
56	Dátum:			
57	Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu prijímateľa:			
58				

História záznamov

V tejto časti je k dispozícii história všetkých záznamov reportéra.

🕒 Zápis záznamov za posledný týždeň
📅 História záznamov
📄 Export pracovnej činnosti
⚙️ Zmena údajov a hesla

Záznamy o pracovnej činnosti

október 2013 Prejsť

Spolu za zvolené obdobie **7 hodín / 7 hodín nárokované**

01. október 2013 Utorok **spolu 4 hodiny 30 minút**

➔ Odpracované od 08:00 do 13:00

Typ aktivity
V zmysle pracovnej zmluvy

spolu: 4 hodiny 30 minút
nárokované: 4 hodiny 30 minút
aktivita ešte nebola schválená

Detailný popis pracovnej činnosti
- zápis záznamu na PC - deatilný popis práce

Miesto výkonu práce
Bratislava

02. október 2013 Streda **spolu 2 hodiny 30 minút**

➔ Odpracované od 13:00 do 16:00

Typ aktivity
V zmysle pracovnej zmluvy

spolu: 2 hodiny 30 minút
nárokované: 2 hodiny 30 minút
aktivita ešte nebola schválená

Detailný popis pracovnej činnosti
- kontrola dokumnetov

Miesto výkonu práce
Bratislava

Prezriť október 2013 Prejsť

Zmena údajov a hesla

Heslo sa dá zmeniť z ktorejkoľvek obrazovky kliknutím na Ikonku vpravo - Zmena údajov a hesla

Pre zmenu hesla vyplníme Aktuálne heslo a následne dva krát nové heslo. Kliknutím na "Zmeniť heslo" sa heslo zmení. Bez znalosti pôvodného hesla sa heslo nedá zmeniť

Zmena hesla

Aktuálne heslo

Heslo

Potvrdenie hesla

ZMENIŤ HESLO

Pozorovateľ

Pozícia Pozorovateľ je určená pre osoby, pre ktoré je nevyhnutné mať prístup do ePV na čítanie. Ide o osoby vykonávajúce kontrolu (napríklad kontrolu na mieste, audit, kontroly a pod.), osoby prijímateľa na základe žiadosti (napríklad projekty UPSVR), iné osoby na základe súhlasu RO/SORO.

Po úspešnom prihlásení sa objaví obrazovka „Záznamy reportérov“:

Pokusný projekt A1 27110130000-27120130000
Pokusné Meno 3
Odhliásit

Pozorovateľ (2014-01-01 - 2014-09-19)

Záznamy reportérov
Zmena údajov a hesla

Záznamy reportérov za obdobie

marec 2014
Prejsť

Spolu aktívnych reportérov za obdobie marec 2014 **10 osôb**

<input checked="" type="checkbox"/> Pokusné Meno 3 finančný manažér	Vyreportované: Nárokované: Akceptované:	Záznamy skontrolované → Čaká na odoslanie na RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusne Meno 4 MM	Vyreportované: Nárokované: Akceptované:	Záznamy skontrolované → Čaká na odoslanie na RO
Pokusné Meno 6 asistent	Vyreportované: 15 hodín 25 minút Nárokované: 10 hodín Akceptované:	Záznamy neskontrolované →
<input checked="" type="checkbox"/> Martina Širhalová pokus	Vyreportované: Nárokované: Akceptované:	Záznamy skontrolované → Čaká na odoslanie na RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusné Meno 5 pokus	Vyreportované: Nárokované: Akceptované:	Záznamy skontrolované → Čaká na odoslanie na RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusné Meno 5 koordinátor	Vyreportované: Nárokované: Akceptované:	Záznamy skontrolované → Čaká na odoslanie na RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusné Meno 5 pokus - duplicita	Vyreportované: Nárokované: Akceptované:	Záznamy skontrolované → Čaká na odoslanie na RO
<input checked="" type="checkbox"/> Pokusne Meno 4 pokus login	Vyreportované: 4 hodiny 47 minút Nárokované: 4 hodiny 47 minút Akceptované: 4 hodiny 47 minút	Záznamy skontrolované → OK

Detail mesačných záznamov reportéra:

Pokusný projekt A1 27110130000-27120130000
Pokusné Meno 3
[Odhlásiť](#)

Pozorovateľ (2014-01-01 - 2014-09-19)

Záznamy reportérov
 Zmena údajov a hesla

Záznamy o pracovnej činnosti pre Pokusne Meno 4 - pokus login

Prehlásenie odoslané *Utorok 08. apríl 2014 10:41*

Štruktúrované fondy:
 Operačný program :
 Názov projektu : Pokusný projekt A1
 Kód ITMS projektu: 27110130000-27120130000
 Počet odpracovaných hodín za mesiac :

Operačný program : OP V
 Názov projektu : XY
 Kód ITMS projektu: 27110130000
 Počet odpracovaných hodín za mesiac : 25:00

Pokusne Meno 4 — pokus login Spolu za marec 2014 **4 hodiny 47 minút**

↑ [Nasledujúce obdobie](#) (apríl 2014)

20. marec 2014 Štvrtok spolu 1 hodina 11 minút

➔ Odpracované od 07:53 do 09:04 / nárokované 1 hodina 11 minút

Projektový manažér Pokusné Meno 3 schválil aktivitu v plnom rozsahu.

Typ aktivity
Iné

Aktivita zatiaľ nebola skontrolovaná auditorom.

Detailný popis pracovnej činnosti
porada s XXY

Miesto výkonu práce
BA

21. marec 2014 Piatok spolu 2 hodiny 36 minút

➔ Odpracované od 08:07 do 10:43 / nárokované 2 hodiny 36 minút

Projektový manažér Pokusné Meno 3 schválil aktivitu v plnom rozsahu.

Typ aktivity
Iné

Aktivita zatiaľ nebola skontrolovaná auditorom.

Detailný popis pracovnej činnosti
prednáška

Miesto výkonu práce
BA